



Wiener Straße 35 , 2352 Gumpoldskirchen Tel. 02252/62113

Wir suchen 1 Mitarbeiter/in für Administration –Einzählen

Tätigkeiten: Einzählen und herrichten von Backwaren

Ihre Qualifikationen:

- Organisatorisches Geschick
- Flinke Auffassungsgabe , morgenaktiv, und Teamfähig
- **Arbeitszeit 4.00 – 6.00 morgens**
- Führerschein B wäre von Vorteil
- Von Montag bis Samstag Arbeitsstunden 50 Std. im Monat
- Lohn 610,-- inkl. Zulage (Vollzeit € 1405,-- Brutto)

- Wir bieten:

- . Teilzeit Beschäftigung
- . gutes Betriebsklima
- . Beschäftigungsbeginn ab sofort
- . Beschäftigungsort Gumpoldskirchen

- Wenn sie an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem Zukunftsorientiertem Familienbetrieb interessiert sind, wenden sie sich bitte an Susanne Eder oder schicken sie ihre schriftliche Bewerbung mit Foto an office@baeckerei-eder.at. Tel. 02252/62113