



Wiener Straße 35 , 2352 Gumpoldskirchen Tel. 02252/62113

**Wir suchen 1 Mitarbeiter/in für Administration –Einzählen**

Tätigkeiten: Einzählen und herrichten von Backwaren

**Ihre Qualifikationen:**

- Organisatorisches Geschick
- Flinke Auffassungsgabe und Teamfähigkeit, Frühaufsteher
- **Arbeitszeit jeden 2. Samstag und Sonntag**
- **Samstag von 6.00 – 10.00 und Sonntag von 4.45 – 8.00**
- Führerschein B wäre von Vorteil
- 16 Std. monatlich jedes 2. Wochenende
- Lohn 180,-- inkl. Zulage (Vollzeit € 1405,-- Brutto)
  
- Wir bieten:
- Beschäftigung in geringfügiger Anstellung
- gutes Betriebsklima
- Beschäftigungsbeginn ab sofort
- Beschäftigungsort Gumpoldskirchen

Wenn sie an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem zukunftsorientiertem Familienbetrieb interessiert sind, wenden Sie sich bitte an Susanne Eder oder schicken sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto an [office@baeckerei-eder.at](mailto:office@baeckerei-eder.at). Tel. 02252/62113