



Wiener Straße 35 , 2352 Gumpoldskirchen Tel. 02252/62113

Wir suchen 1 Bürokraft für Administration und Logistik

Anforderungen

- **Computergrundkenntnisse, organisatorisches Geschick, Stressresistenz**
- **Gute Deutschkenntnisse**
- **Freude am Arbeiten im Team**
- **Freundliches und gepflegtes Auftreten**
- **Verlässlichkeit, Genauigkeit und keine Platzangst in einem kleinen Büro**

Wir bieten:

- **wöchentliche Arbeitszeit von Montag bis Mittwoch von 15.00 – 17.30**
- **Gutes Betriebsklima**
- **Möglichkeit für weitere Arbeitsaufgaben**
- **Entlohnung € 260,-- / 32 Std. Monatlich**
- **Anstellung im Rahmen einer geringfügigen Tätigkeit**

- Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Bäckertätigkeit in einem zukunftsorientiertem Familienbetrieb interessiert sind, wenden Sie sich bitte an Susanne Eder oder schicken Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto an

office@baeckerei-eder.at. Tel. 02252/62113